



# Nieuwsbulletin

voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf | juni 2010

## Wanneer meldt u iemand ziek?

Wordt een werknemer ziek, dan meldt u dat niet meteen bij A&O Services. Immers: u betaalt gewoon het loon door en houdt daar de gebruikelijke premies op in. Met een eventuele ziekmelding wordt daarom niets gedaan. Anders wordt dat als iemand langer dan 130 werkdagen ziek is. Voor werknemers die vakantierechten opbouwen bij het Vakantiefonds geldt vanaf dan namelijk een lagere opbouw en dus ook een lagere premieafdracht ten behoeve van het Vakantiefonds. Dat is de reden waarom u dan pas een ziekmelding hoeft in te zenden.

Let op: stel de 130-dagen melding niet te lang uit. Daarmee voorkomt u onnodige correcties achteraf.

### UTA-personeel: melding na 260 werkdagen ziekte

Gaat het om een UTA-medewerker (die geen rechten bij het Vakantiefonds opbouwt) dan hoeft u pas na 260 werkdagen ziekte een melding in te zenden. Vanaf dan geldt namelijk, dat geen pensioenpremie hoeft te worden ingehouden en afgedragen. Over het tweede ziektejaar komt die premie namelijk voor rekening van het BPF Schilders.

### Hersteldmelding

Gaat iemand na een lange ziekteperiode (langer dan de genoemde 130 of, voor UTA-personeel, 260 ziektedagen) weer volledig werken, dan meldt u dat met een hersteldmelding, omdat vanaf dan weer de

normale premies en inhoudingen gelden.

### Aanvullende loonopgave

Gaat iemand na een lange ziekteperiode gedeeltelijk werken, dan stuurt u géén hersteldmelding in. Let er echter wel op, dat u vanaf dat moment aparte loonopgave doet over de gewerkte uren. Dit doet u met het formulier Aanvullende loonopgave. U krijgt dan over de gewerkte uren een aparte premienota.

### Formulieren

Alle benodigde formulieren kunt u downloaden van de site [www.ao-services.nl](http://www.ao-services.nl) of van uw persoonlijk serviceloket [www.infodesk.nl](http://www.infodesk.nl).

**Wist u overigens dat u ziek- en hersteldmeldingen ook direct vanaf [www.infodesk.nl](http://www.infodesk.nl) kunt doen? Hebt u nog geen inloggegevens, vraag deze dan op de site zelf aan met de knop 'Aanmelden'.**

## Loonopgave bij parttime werken of verminderde productiviteit

Stel: u heeft een werknemer in dienst met verminderde productiviteit, bijvoorbeeld omdat hij gedeeltelijk arbeidsongeschikt is. Voor de opbouw van zijn pensioen is het noodzakelijk dat u op de periodieke loonopgave het uurloon of vast loon opgeeft dat zou worden betaald bij fulltime werken. Daarnaast geeft u de effectief gewerkte uren op. Op deze manier wordt de juiste pensioenpremie afgedragen en bouwt uw werknemer het juiste pensioen op.

Ook bij parttimers moet altijd het fulltime loon als uitgangspunt worden gehanteerd.

Uit onderstaand voorbeeld blijkt duidelijk dat bij een foutieve

loonopgave met een verlaagd loon te weinig (in dit geval zelfs helemaal geen) pensioenpremie wordt afgedragen en pensioenrechten worden opgebouwd.

### FOUT

Parttime uurloon	€ 5,00
Franchise	- € 6,27
Pensioenuurloon	-/- € 1,27
Pensioenpremie	26,50%
Pensioenpremie per uur	€ 0,00
Gewerkte uren	150
Pensioenpremie per periode	€ 0,00

### GOED

Fulltime uurloon	€ 10,00
Franchise	- € 6,27
Pensioenuurloon	€ 3,63
Pensioenpremie	26,50%
Pensioenpremie per uur	€ 0,96
Effectief gewerkte uren	75
Pensioenpremie per periode	€ 72,00

## Onderzoek

Onlangs is onderzoeksbureau Micra in opdracht van A&O Services begonnen met een klanttevredenheidsonderzoek. Hebt u de vragenlijst ontvangen, maar nog niet gereageerd? Wij stellen het zeer op prijs als u dat dan alsnog doet. U helpt ons daarmee om de dienstverlening waar mogelijk nog beter af te stemmen op de wensen van de bedrijfstak. Online invullen via internet kan ook, met de u toegezonden inlogcode.



## Bouwwakvakantie 2011

**Regio Noord:**

van 1 augustus tot en met 19 augustus 2011 (week 31 t/m 33)

**Regio Midden:**

van 18 juli tot en met 5 augustus 2011 (week 29 t/m 31)

**Regio Zuid:**

van 25 juli tot en met 12 augustus 2011 (week 30 t/m 32)

## Klantenservice

Hebt u vragen over onderwerpen in dit nieuwsbulletin? Onze Klantenservice beantwoordt ze graag.

Telefoon : 070 - 33 66 210

E-mail : [info@ao-services.nl](mailto:info@ao-services.nl)

Website : [www.ao-services.nl](http://www.ao-services.nl)

*Deze nieuwsbrief is ook terug te vinden op onze website*

*[www.ao-services.nl/nieuwsbrieven](http://www.ao-services.nl/nieuwsbrieven).*

## Doorbetaling en loonopgave bij ziekte

**Eerste halfjaar** Loondoorbetaling: 95%.  
Loonopgave: 100% PRIS-loon/vast loon; SV-loon op basis van 95%.  
Premiebetaling: alle normale premies.

**Tweede halfjaar** Loondoorbetaling: 90%.  
Loonopgave: 100% PRIS-loon/vast loon; SV-loon op basis van 90%.  
Premiebetaling: voor CAO-personeel verlaagde premie Vakantiefonds (VF), verder alle normale premies.

**Derde en vierde halfjaar** Loondoorbetaling: resp. 85% en 70%.  
Loonopgave: 70% PRIS-loon/vast loon; SV-loon op basis van 85% resp. 70%.  
Premiebetaling: voor CAO-personeel alleen verlaagde premie VF en premie Individuele Budgetrekening (IBR). Voor UTA-personeel alleen premie IBR (dus voor beide categorieën géén pensioenpremie).

Een overzichtelijk schema hiervan is terug te vinden op onze internetsite [www.ao-services.nl/nieuwsbrieven](http://www.ao-services.nl/nieuwsbrieven).

## Vierdaagse werkweek vóór het pensioen

Werknemers die 60 jaar of ouder zijn, mogen in het jaar direct voorafgaand aan de ingangsdatum van hun pensioen maximaal 25 extra verlofdagen opnemen. Samen met de 15 extra dagen waar zij al recht op hadden en de reguliere feest- en verlofdagen, kunnen zij in dat jaar komen tot een 4-daagse werkweek. Deelname aan deze regeling moet vooraf worden aangevraagd. Bij de aanvraag moet een verlofrooster worden ingediend. De loonkosten over deze doorbetaalde verlofdagen

worden aan de hand van de aanvraag periodiek aan u vergoed. U hoeft dus niet telkens declaraties in te dienen. Een aanvraagformulier inclusief verlofrooster en toelichting is verkrijgbaar bij onze Klantenservice. U kunt het ook downloaden van onze site [www.ao-services.nl](http://www.ao-services.nl) of vanaf uw persoonlijk serviceloket [www.infodesk.nl](http://www.infodesk.nl).

Let op: ook UTA-medewerkers kunnen van deze regeling gebruik maken. Voor hen kunt u de loonkosten echter niet declareren.

## Tijdelijk zonder personeel?

Als u tijdelijk zonder personeel werkt, moet u over de periode waarin geen verloning plaatsvindt toch een zogeheten nihil-loonopgave indienen. U kunt ook volstaan met het terugsturen van het bij de PLO behorende geleideformulier. Bij de rubriek 'Aantal ingezonden periodieke loonopgaveformulieren' vult u een nul in. Indien u besluit voor langere tijd of definitief zonder personeel verder te gaan, laat

u ons ook dat schriftelijk weten. Wij schrijven u dan uit als werkgever en registreren u als ondernemer zonder personeel. U hoeft daarna geen periodieke loonopgave of geleideformulier meer in te sturen. Een stakingsformulier kunt u aanvragen bij onze Klantenservice. Als individuele ondernemer blijft u voor de opbouw van pensioen deelnemer aan het BPF Schilders.