



Nieuwsbulletin

voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf | november 2009



Steeds meer digitaal

We ontkomen er niet meer aan: elektronisch bankieren, aanmelden, aankopen doen en reizen boeken via internet. Bijna ongemerkt maken we steeds meer gebruik van de snel toenemende digitale mogelijkheden. Dat geldt ook voor de sector Afbouw & Onderhoud. Het aantal bedrijven dat bijvoorbeeld in- en uitdiensttredingen meldt via infodesk.nl en loonopgaves inzendt per e-mail stijgt nog steeds gestaag.

‘Ouderwets’

En wat voorheen heel modern was, indienen per diskette of cd-rom, is nu eigenlijk al ‘ouderwets’. Niet voor niets zullen die twee gegevensdragers de komende tijd gaan verdwijnen. Loonpakketten zijn veelal al uitgerust met de mogelijkheid om loongegevens per e-mail te versturen.

Levert u nog niet digitaal aan of

maakt u nog gebruik van diskettes of cd-roms? Laat u dan door ons eens informeren over de beste digitale mogelijkheden. Vraag bijvoorbeeld bij ons de Handleiding digitale aanlevering aan. Downloaden kan ook, van www.ao-services.nl.

Derden: altijd machtigen

Laat u uw gegevens door een derde aanleveren, bijvoorbeeld door een administratiekantoor, vergeet dan niet om die derde officieel daartoe te machtigen. Uw aanleveraar ontvangt dan van ons een eigen inschrijfnummer. Een machtigingsformulier kunt u downloaden van uw persoonlijk serviceloket: www.infodesk.nl.

Specificaties juist?

Iedere PRIS-premienota bevat bijlagen met specificaties van de berekende bedragen en personen. Wij raden u aan die altijd even te controleren. Staan er mensen op die niet meer bij u in dienst zijn? Of andersom: mist u mensen die wel degelijk bij u werken? Of is er iets veranderd in een arbeidsverhouding, maar merkt u dat daar geen rekening mee is gehouden? Laat het ons weten, dan kunnen wij actie ondernemen en eventuele correcties zo snel mogelijk uitvoeren. Hebt u wijzigingen, geef die dan altijd zo snel mogelijk door met een Aan- en Afmelding Dienstbetrekking. Dat voorkomt foutieve nota's en specificaties.

Vragenlijst looncontrole



Een aantal weken geleden ontving u van ons de jaarlijkse ‘vragenlijst looncontrole’. Wij vroegen u daarmee om een opgave van gegevens over 2008. Een groot aantal werkgevers heeft de vragenlijst inmiddels geretourneerd. Heeft u dat nog niet gedaan? Doe dat dan alsnog voor 10 januari 2010.

Wintersluiting Schilders 2009-2010

(Let op: in het jaarboek 2009 is de wintersluiting niet juist vermeld)

Week 52,	21 t/m 24 december 2009	verplichte snipperdagen
	25 december 2009	eerste Kerstdag
Week 53,	28 en 29 december 2009	verplichte snipperdagen
	30 en 31 december 2009	extra verplichte snipperdagen
	1 januari 2010	nieuwjaarsdag
Week 1,	4 t/m 8 januari 2008	extra verplichte snipperdagen

Wandkalender

Bij dit nieuwsbulletin sturen wij een handige wandkalender, waarop u een groot aantal belangrijke data kunt terugvinden. Zo ziet u bijvoorbeeld in één oogopslag hoe de 4-wekelijkse loonperiodes in 2010 over het jaar zijn verdeeld en wat de uiterste aanleverdata zijn van de periodieke loonopgave. Daarnaast verzamelden wij zo veel mogelijk andere momenten die voor u van belang kunnen zijn, aangevuld met



wat hoogtepunten in de sportwereld. Meer exemplaren zijn verkrijgbaar bij onze Klantenservice.

Klantenservice

Hebt u vragen over onderwerpen in dit nieuwsbulletin? Onze Klantenservice beantwoordt ze graag.

Telefoon : 070 - 33 66 210

E-mail : info@ao-services.nl

Website : www.ao-services.nl

Deze nieuwsbrief is ook terug te vinden op onze website

www.ao-services.nl/nieuwsbrieven.

Wat te doen bij langdurige ziekte?



Wijziging ziekmeldingsprocedure per 1 januari 2010

Wordt een van uw werknemers ziek, dan meldt u dat niet meteen bij A&O Services. Met zo'n melding gebeurt dan namelijk helemaal niets. U meldt de ziekte uiteraard wel bij uw arbodienstverlener en/of verzuimverzekeraar. Met name voor bedrijven die zijn aangesloten bij de NV Schadeverzekeringmaatschappij SFS (NVS) en/of het ArboFlexiPlan (AFP), waarvoor A&O Services voorheen de administratie voerde, is dit nieuw. Zij moeten wel meteen melden, maar uitsluitend bij de nieuwe uitvoerders van die diensten. Voor bedrijven die zijn aangesloten bij zowel NVS als AFP volstaat een melding van de eerste ziektedag aan AFP.

130 dagen of 260 dagen ziek

Wordt een werknemer voor wie u vakantiefondspremie betaalt ziek, dan meldt u dat pas bij A&O Services bij het bereiken van de 130^e ziektedag. Vanaf dat moment geldt namelijk een verlaagde Vakantiefondspremie.

Hervat de werknemer vervolgens het werk weer, dan meldt u dat met een herstelmelding. Het formulier daarvoor kunt u downloaden van de website www.ao-services.nl of van uw persoonlijk serviceloket www.infodesk.nl. Voor UTA-personeel geldt, dat u ziekte pas hoeft te melden bij het bereiken van de 260^e ziektedag, omdat daarna minder premies gelden dan gedurende het eerste ziektejaar. In alle gevallen geldt dus: géén ziekmelding naar A&O Services na de eerste ziektedag, maar pas als dat nodig is.

Gedeeltelijk weer aan het werk

Gaat een langdurig zieke werknemer met vakantiefondsrechten na 130 dagen weer gedeeltelijk werken, dan meldt u hem of haar niet hersteld. In plaats daarvan doet u vanaf dat moment een aparte loonopgave van de uren waarop is gewerkt. Over die uren worden namelijk weer de normale premies geheven. Dit doet u met het formulier Aanvullende Loonopgave, dat u kunt downloaden van de website www.ao-services.nl of van uw persoonlijk serviceloket www.infodesk.nl. U krijgt over de gewerkte uren ook een aparte premienota. Voor UTA-personeel geldt dezelfde werkwijze, echter pas als het werk na 260 ziektedagen gedeeltelijk wordt hervat.

Al eerder stuurden wij u, als bijlage bij een nieuwsbrief, een schematische weergave 'tijdschema premieverlaging ziekte'. Een actuele versie kunt u terugvinden op onze site www.ao-services.nl, onder de rubriek Nieuwsbrieven.

N.B. Onder ziektedagen wordt verstaan: werkdagen waarop wegens ziekte niet wordt gewerkt. 130 ziektedagen is dus een half jaar ziekte, 260 ziektedagen een jaar ziekte.