

A&O Services BV - PRIVACYREGLEMENT

Het bestuur van A&O Services B.V.,

gelet op de Wet Bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2000, 302) en de administratieovereenkomsten die A&O Services sluit met haar opdrachtgevers,

besluit:

het privacyreglement met betrekking tot verwerkingen van persoonsgegevens als volgt vast te stellen:

ARTIKEL 1

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

A&O: A&O Services BV, gevestigd te Rijswijk (ZH);

beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van de persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;

bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;

deelnemer: de natuurlijke persoon op wie een of meer regelingen van toepassing zijn, waarvan de uitvoering van deze regelingen is opgedragen aan A&O;

derde: een ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;

persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

privacyreglement: dit reglement, inclusief de bijlagen;

verantwoordelijke: degene die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

verstrekken van gegevens aan een derde: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens aan een derde buiten de organisatie van de verantwoordelijke, met uitzondering van het verstrekken aan de bewerker of de betrokkene;

verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

werkgever: de natuurlijke perso(o)n(en) of rechtspersoon die ten behoeve van zijn bedrijfsuitoefening arbeid doet verrichten door een of meer deelnemers.

ARTIKEL 2

Doelstelling, reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van deelnemers, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.
Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. De persoonsregistratie bij A&O heeft ten doel die persoonsgegevens beschikbaar te doen zijn, die noodzakelijk zijn voor de aan A&O ter uitvoering opgedragen regelingen.
3. Voorts heeft de persoonsregistratie bij A&O ten doel gegevens te verschaffen, die nodig zijn voor het door A&O in het kader van haar taakuitoefening te voeren beleid en beheer, alsmede voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

ARTIKEL 3

Verantwoordelijkheden

1. De verantwoordelijke is degene die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement zorgt.
2. De verantwoordelijke en de beheerder dienen hun medewerkers besef bij te brengen van de verantwoordelijkheden bij het omgaan met persoonsgegevens.
3. Wanneer de beheerder de bewerker inschakelt bij het voeren van een administratie, dan wordt bij de (schriftelijke) opdrachtverstrekking of -bevestiging gewezen op de verplichtingen van de beheerder volgens dit reglement. De bewerker waarborgt door middel van een schriftelijke overeenkomst dan wel in een schriftelijke opdrachtaanvaarding dat eenzelfde bescherming van de persoonlijke levenssfeer geldt, als die welke met dit reglement worden beoogd.

ARTIKEL 4

In de verwerking op te nemen gegevens

In de bestanden ter verwerking van persoonsgegevens worden bijbehorende administratieve stukken en correspondentie opgenomen, die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van aanspraken op uitkeringen, bijdragen of voorzieningen ingevolge aan A&O ter uitvoering opgedragen regelingen, alsmede voor het voeren van beleid en beheer. Hiertoe behoren in ieder geval persoonsbeschrijvende gegevens, werkgeversgegevens, gegevens over de arbeidsverhouding, gegevens over de verzekeringsverhouding en gegevens over de uitkeringsverhouding.

ARTIKEL 5

Geregistreerde gegevens

Tot de in het vorige artikel bedoelde gegevens kunnen behoren:

- *persoonsbeschrijvende gegevens*;
 - naam, voornamen, titulatuur, adres, postcode woonplaats, telefoonnummer, geslacht, burgerlijke staat, geboortedatum, geboorteplaats, overlijdensdatum, BurgerServiceNummer, registratienummer, status gemeedsbezwaard, alsmede de mutaties van vorengenoemde gegevens in het verleden en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, bijvoorbeeld het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;

- een administratienummer, als dat geen andere informatie bevat dan de bij het vorige punt bedoelde gegevens;
- het tijdstip waarop gegevens over de betrokkene in de administratie zijn opgenomen;
- een verwijzing naar de werkgever door wiens tussenkomst de aanspraak op het pensioen of de uitkering tot stand is gekomen;
- een verwijzing naar de betrokken bedrijfstak;
- gegevens (met inbegrip van gegevens die betrekking hebben op andere begunstigen dan de betrokkene) voor de vaststelling van de hoogte van de aanspraak van de betrokkene;
- gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van premies;
- gegevens voor het berekenen, vastleggen en betalen van het pensioen of de uitkering aan of ten behoeve van de betrokkene;
- andere dan de hierboven opgesomde gegevens als die verwerkt moeten worden op grond van een wettelijke bepaling;

- *gegevens over de werkgever*;
naam, adres en plaats van hoofd- en nevenvestigingen, rechtsvorm, status gemeedsbezwaard, registratienummer, werkgevers/ledenummer, stamnummer loonbelasting, nummer werkgever Kamer van Koophandel; periode faillissement/surséance van betaling, aansluiting bij de bedrijfsvereniging, verwijzing naar de betrokken bedrijfstak, betalingsrekeningen, naam en andere identificerende gegevens van het administratiekantoor van de werkgever, gegevens voortvloeiend uit de controle, alsmede de mutaties van vorengenoemde gegevens in het verleden;

- *gegevens over de deelnemer zonder arbeidsverhouding*;
naam, adres, woonplaats, bedrijfsnaam, plaats en datum van vestiging, nummer Kamer van Koophandel, registratienummer, aansluitingsnummer/ledenummer, verwijzing naar de betrokken bedrijfstak, betalingsrekeningen, naam en andere identificerende gegevens van het administratiekantoor van de deelnemer, gegevens voortvloeiend uit de controle, alsmede de mutaties van vorengenoemde gegevens in het verleden;

- *gegevens over de arbeidsverhoudingen en het arbeidsverleden*;
naam en andere identificerende gegevens van de werkgever in combinatie met die van de deelnemer, datum begin dienstverband, datum einde dienstverband, grondslag van de verzekering, beroep, regelmatig urenpatroon, aantal uren/minuten per week, toepasselijke cao, verzekeringsplicht bedrijfsvereniging en bedrijfs(tak)pensioenfondsen, alsmede de mu-

taties van vorengenoemde gegevens in het verleden;

- *gegevens over de verzekeringsverhouding*; gegevens over de toepasselijke regelingen, gebaseerd op de arbeidsverhouding, de bedrijfsuitoefening, of de uitkeringsverhouding;
- *gegevens over uitkeringen en uitkeringsverleden*; soort uitkering, datum aanvang, datum einde, hoogte uitkering, samenlevingsvorm deelnemer, persoonsgegevens partner en kinderen van deelnemer, verzuimregistratiegegevens, loon- en inkomensgegevens van de deelnemer, gegevens over opleiding en arbeidsverleden, gegevens ten behoeve van de inhoudingen van premies en loonbelasting, alsmede de mutaties van vorengenoemde gegevens in het verleden.

ARTIKEL 6

Wijze van verkrijging van gegevens

1. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf of zijn werkgever.
2. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij andere derden dan de werkgever zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
3. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
4. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
5. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de Wet bescherming persoonsgegevens.
6. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.
7. De verkrijging van de persoonsgegevens vloeit rechtstreeks voort uit de regelingen waarvan de uitvoering is opgedragen aan A&O.

ARTIKEL 7

Bewaartermijnen met betrekking tot gegevens van deelnemers

1. Alle omtrent de deelnemer in de persoonsregistratie opgenomen gegevens worden bewaard gedurende ten minste vijf jaar na beëindiging van de verzekeringsverhouding. Indien opnemng van deze gegevens uitsluitend plaatsvond in verband met onderzoek waarbij is vastgesteld dat de betrokkene niet verzekeringsplichtig was, worden de gegevens bewaard gedurende ten minste vijf jaar na afloop van het jaar waarin het laatst verrichte onderzoek terzake is afgerond,.
2. Van de werking van het vorige lid van dit artikel zijn uitgezonderd de gegevens, welke ten behoeve van de uitvoering van een pensioenregeling langer bewaard dienen te blijven.
3. Gegevens van betrokkenen betreffende procedures voor de bevoegde rechter gevoerd, worden gedurende tien jaar na beëindiging van de procedure bewaard.
4. De in dit artikel genoemde termijnen dienen gerekend te worden in volle kalenderjaren.
5. Vernietiging na het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijnen vindt niet plaats wanneer, in bijzondere gevallen, in redelijkheid kan worden aangenomen dat de gegevens hun belang niet verloren hebben, dan wel een wettelijk voorschrift zulks verbiedt.

ARTIKEL 8

Bewaartermijnen met betrekking tot gegevens van werkgevers

1. Alle omtrent een werkgever in de persoonsregistratie opgenomen gegevens worden nog bewaard gedurende vijf jaar na beëindiging van de bedrijfsactiviteiten dan wel beëindiging van het werkgeverschap.
2. Alle omtrent een werkgever in de persoonsregistratie opgenomen gegevens met betrekking tot de arbeidsverhouding tussen de werkgever en de deelnemer worden nog bewaard gedurende vijf jaar na beëindiging van de verzekeringsverhouding van alle (ex)deelnemers van de werkgever.
3. Alle omtrent een werkgever in de persoonsregistratie opgenomen gegevens met betrekking tot de heffing en invordering van premies en bijdragen in het kader van de aan A&O ter uitvoering opgedragen regelingen worden

met inachtneming van de volgende termijnen bewaard:

a. loongegevens:

gedurende ten minste vijf jaar na het jaar waarin over dat loon premie c.q. bijdrage(n) vastgesteld zijn en met betrekking tot laatstbedoeld jaar geen vorderingen jegens de werkgever meer open staan.

b. alle overige gegevens:

gedurende vijf jaar na beëindiging van de bedrijfsactiviteiten dan wel beëindiging van het werkgeverschap en geen vorderingen jegens de werkgever meer open staan.

4. Gegevens van werkgevers betreffende procedures voor de bevoegde rechter gevoerd, worden gedurende tien jaar na beëindiging van de procedure bewaard.
5. De in dit artikel genoemde termijnen dienen gerekend te worden in volle kalenderjaren.
6. Vernietiging na het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijnen vindt niet plaats wanneer in redelijkheid kan worden aangenomen dat de gegevens hun belang nog niet hebben verloren, dan wel een wettelijk voorschrift zulks verbiedt.

ARTIKEL 9

Verstrekking van gegevens aan derden

1. De verantwoordelijke verstrekt slechts gegevens aan derden voorzover dit verenigbaar is met het doel van de verwerking van persoonsgegevens, dan wel dit wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift, dan wel plaatsvindt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, dan wel zulks geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene.
2. De verantwoordelijke waarborgt met betrekking tot de verstrekking van persoonsgegevens aan derden door middel van een schriftelijke verklaring van deze derden dat eenzelfde bescherming van de persoonlijke levenssfeer geldt, als die welke met dit reglement worden beoogd.
3. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in het eerste en tweede lid van dit artikel beslist de verantwoordelijke negatief op het verzoek tot het verstrekken van de persoonsgegevens. Een zodanige weigering wordt met redenen omkleed.
4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die de betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de verantwoordelijke rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens, tenzij de

schade niet aan de verantwoordelijke kan worden toegerekend.

ARTIKEL 10

Rechten betrokkene

1. Aan de betrokkene wordt op zijn verzoek binnen vier weken meegedeeld of in het jaar voorafgaande aan zijn verzoek verwerking van hem betreffende persoonsgegevens heeft plaatsgevonden. In afwijking hiervan kan worden geweigerd aan het verzoek te voldoen indien dat noodzakelijk is in het belang van opsporing en/of vervolging van strafbare feiten, dan wel van inspectie, controle of toezicht door of vanwege organen met een publiekrechtelijke taak, dan wel van gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de beheerder daaronder begrepen.
2. Indien zodanige verwerking heeft plaatsgevonden wordt desgevraagd daarover binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk mededeling aan de betrokkene gedaan. De mededeling bevat een volledig overzicht van de te verwerken gegevens, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de werking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de (categorieën van) ontvangers van de gegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens. Als het gaat om een in het kader van de gevalsbehandeling gebruikelijke verstrekking van gegevens, wordt volstaan met een in algemene termen vervatte mededeling betreffende de aard van de verstrekte gegevens en degenen aan wie deze zijn verstrekt.
3. Bij de mededeling in het vorige lid kunnen van dossierstukken desgewenst afschriften worden verstrekt. Bij grote aantallen afschriften kan een bijdrage in de kosten in rekening worden gebracht van maximaal € 5,-.

ARTIKEL 11

Correctierecht

1. Een betrokkene, zijn wettelijk vertegenwoordiger of zijn gemachtigde kan na ontvangst van de in het vorige artikel bedoelde mededeling verzoeken de gegevens te corrigeren omdat deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn opgenomen.
2. De beheerder deelt aan degene die een schriftelijk verzoek tot verbetering, aanvulling of verwijdering en/of afscherming van de met

betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, uiterlijk binnen vier weken schriftelijk mee of, dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering om aan het verzoek te voldoen is met redenen omkleed.

3. Is aan een verzoek als bedoeld in de vorige leden van dit artikel wordt voldaan, dan stelt de beheerder derden aan wie de gegevens voorafgaand aan het verzoek zijn verstrekt, in kennis van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.
4. De klachtenprocedure van A&O geldt eveneens voor dit privacy reglement.

ARTIKEL 12

Wettelijk vertegenwoordiger

De uitoefening van de rechten van minderjarige betrokkenen, die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, en van onder curatele gestelden, geschiedt door hun wettelijk vertegenwoordigers.

ARTIKEL 13

Volmacht

Indien namens de betrokkene een gemachtigde optreedt, is een schriftelijke volmacht vereist. Indien de gemachtigde advocaat is behoeft geen schriftelijke machtiging te worden overgelegd. Ten aanzien van met advocaten gelijk te stellen rechtshulpverleners, kan van het bepaalde in de eerste volzin worden afgeweken.

ARTIKEL 14

Legitimatie

Van de betrokkene, zijn wettelijk vertegenwoordiger, zijn gemachtigde en derden kan een legitimatie worden verlangd bij de uitoefening van de rechten die uit dit reglement voortvloeien.

ARTIKEL 15

Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de

verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

ARTIKEL 16

Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

ARTIKEL 17

Uitsluiting

Dit reglement is niet van toepassing op de persoonsregistratie die worden gevoerd in het kader van de personeels- en salarisadministratie ten behoeve van medewerkers van A&O alsmede persoonsregistratie(s) die door A&O worden gevoerd ten behoeve van de Stichting Pensioenfondsen A&O Services

ARTIKEL 18

Publicatie

Dit reglement ligt ter inzage ten kantore van A&O en is te vinden op de website van A&O.

ARTIKEL 19

Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als A&O-privacyreglement.

ARTIKEL 20

Inwerking treden

Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling van dit reglement door het bestuur van A&O.

Vastgesteld door het MT van A&O Services op 20 december 2010.