

## **Toelichting bij het invullen van de Periodieke Loonopgave**

### **Code beroep**

Uw werknemers zijn ingedeeld volgens een beroepencodelijst.

Klik hier voor de beroepencodes voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf.

Klik hier voor de beroepencodes voor het Afbouwbedrijf.

### **Uurloon of vast loon**

U geeft het PRIS-uurloon op voor werknemers die volgens de CAO aanspraak kunnen maken op vakantierechten. Voor medewerkers die geen vakantierechten opbouwen (UTA-personeel) geeft u het vast loon op. In het vast loon zijn vaste uitkeringen en toeslagen inbegrepen, behalve vakantiegeld.

Heeft een werknemer een periode niet gewerkt en geen loon ontvangen maar is hij nog wel bij u in dienst, dan stelt u het aantal gewerkte dagen en uren voor hem op nul. U vermeldt in dat geval wel het uurloon of vast loon en het cumulatief bruto SV-loon, dat u overneemt van de loonopgave over de voorgaande periode.

Voor een UTA-werknemer die part-time werkt, geeft u het vast loon op full-time basis op. In de rubriek PRIS-uren geeft u aan hoeveel uur hij daadwerkelijk heeft gewerkt.

### **Tussentijdse loonaanpassing**

Wijzigt het loon van een werknemer midden in een periode, geef dan op de eerste regel voor die werknemer de begin- en einddatum aan van het tijdvak waarover u het oude loon betaalde. Op de tweede regel geeft u aan wat het nieuwe loon is en wanneer dat is ingegaan.

Werknemers van 15 tot en met 22 jaar worden met twee regels vermeld op de papieren PLO van de loonperiode waarin zij jarig zijn geweest. Zo kunt u de reguliere loonsverhoging voor hun leeftijdscategorie invullen.

### **Periodiciteitscode**

In de rubriek *Per code* is aangegeven hoe u het loon uitbetaalt: per week (W), per vier weken (V) of per maand (M). Als u per week of per maand verloont, rekenen wij voor de premieberekening het loon om naar een vierwekelijkse periode.

### **Cumulatief bruto SV-loon**

Het bruto SV-loon vindt u in kolom 8 van de loonstaat. Op de PLO vermeldt u het cumulatieve bedrag. U telt daarvoor het bedrag van de betreffende periode op bij dat van alle voorgaande periodes in het jaar.

### **Premiedagen**

Per periode geeft u per werknemer het aantal gewerkte dagen op (maximaal 20). Voor werknemers met een maandloon geeft u alleen de dagen op die binnen de periode vallen (ook maximaal 20). Een gedeeltelijk gewerkte dag telt als een hele premiedag.

Premiedagen zijn:

- dagen waarover loon is uitbetaald;
- ziektedagen waarover loon is uitbetaald;
- dagen waarover via u een WAO-uitkering is uitbetaald;
- verlof-, feest- en snipperdagen van werknemers zonder vakantierechten (UTA-personeel).

### **PRIS-uren**

Per periode geeft u per werknemer het aantal gewerkte uren op (maximaal 150). Voor werknemers met een maandloon geeft u alleen de uren op die binnen de periode vallen (ook maximaal 150). Voor winkelpersoneel kunt u maximaal 160 uur per periode opgeven.

### **Zelfde data op PLO en AAD**

Een vierwekelijkse loonperiode begint altijd op een maandag en eindigt altijd op een zondag. Wordt een dienstverband in de loonadministratie beëindigd op een vrijdag, dan moet u op de AAD en de PLO het dienstverband laten eindigen op de daarop volgende zondag. Vul altijd dezelfde begin- en einddata in op de PLO en de AAD.