

Declaratie regeling extra verlof oudere werknemers 2010 Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u, als werkgever, opgenomen extra verlofdagen van uw oudere werknemer declareren.

Stuur dit formulier ondertekend naar:

A&O Services
T.a.v. afdeling Vakantie- & CAO-regelingen
Postbus 11
2280 AA Rijswijk

84-28-100617

Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
Aansluitingsnummer	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>

Gegevens werknemer

Naam	<input type="text"/>				
Registratienummer	<input type="text"/>				
Burgerservicenummer	<input type="text"/>				
Pris-uurloon (zie loonopgave)	<input type="text"/>				
Parttime dienstverband?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voor <input type="text"/> %				
(Deeltijd) vroegpensioen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, per <input type="text"/> (dd-mm-jjj)				
Ontvangt werknemer een gedeeltelijke WAO/WIA-uitkering?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voor <input type="text"/> % Wie ontvangt de uitkering? <input type="checkbox"/> Werkgever <input type="checkbox"/> Werknemer				
Is uw werknemer momenteel ziek?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voor <input type="text"/> % met ingang van: <input type="text"/>				
Hoeveel uur werkt werknemer per dag?	<input type="text"/>				
Op welke data is verlof opgenomen?					
Datum	Halve Dag	Datum	Halve Dag	Datum	Halve Dag
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat:

1. bovengenoemde werknemer op de gedeclareerde dag(en) bij bovengenoemde werkgever in dienst was en niet heeft gewerkt ivm het opnemen van een extra verlofdag conform de regeling voor oudere werknemers.
2. over de gedeclareerde dag(en) geen uitkering is ontvangen op grond van een andere regeling of sociale verzekeringswetten.
3. over de gedeclareerde dag(en) het loon is doorbetaald, alsmede het premiebedrag PRIS.

Datum	Werkgever: <input type="text"/>	Werknemer: <input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Het rechtjaar loopt van 1 januari 2010 tot en met 31 december 2010.

Over het rechtjaar 2010 hebben de werknemers geboren

- voor 1 januari 1956 (55 jaar) recht op 10 dagen
- voor 1 januari 1955 (56 jaar) recht op 11 dagen
- voor 1 januari 1954 (57 jaar) recht op 12 dagen
- voor 1 januari 1953 (58 jaar) recht op 13 dagen
- voor 1 januari 1952 (59 jaar) recht op 14 dagen
- 1950 (60 jaar of ouder) recht op 15 dagen

U moet als werkgever de declaratie binnen **drie maanden** na het opnemen van de extra verlofdag indienen. Het loon over een extra verlofdag wordt alleen vergoed als de werknemer bij u in dienst is, de verlofdag daadwerkelijk is opgenomen en het loon is doorbetaald en premies aan A&O Services zijn afgedragen.

Voor UTA personeel, zoals o.a. bedrijfsleiders, hoofdvoerders, calculators enz., kan niet gedeclareerd worden. Zij hebben wel recht op doorbetaald verlof.

Bij gedeeltelijk werken heeft de werknemer recht op het aantal dagen naar rato.

Voorbeeld minder dagen

Een werknemer werkt 3 dagen per week en is 55 jaar. Hij/zij heeft dan recht op $3/5 \times 10$ dagen = 6 hele verlofdagen.

Voorbeeld parttimer

Een werknemer werkt halve dagen en is 55 jaar. Hij/zij heeft dan **recht op** $2,5/5 \times 10$ dagen = 5 hele verlofdagen.

Aangezien hij/zij halve dagen werkt, heeft hij/zij in totaal recht op 10 halve dagen verlofdagen.

Werknemers van 60 jaar en ouder die gebruik gaan maken van de vroegpensioen-hiaatregeling of de vroegpensioenregeling, kunnen in het jaar **direct voorafgaand** aan het vroegpensioen nog eens **maximaal 25 extra doorbetaalde verlofdagen** opnemen om in combinatie met de reguliere verlofdagen een vierdaagse werkweek te realiseren. Wanneer hiervan gebruik wordt gemaakt, kunnen dus in totaal maximaal 40 dagen worden opgenomen. Deze dagen kunnen niet aaneengesloten worden opgenomen, maar **maximaal één per week**.

N.B. Om hiervan gebruik te kunnen maken moet vooraf een afzonderlijke aanvraag worden ingediend met het formulier 'Aanvraag 4-daagse werkweek'.

De extra verlofdagen zijn per werknemer per rechtjaar. Bij wijziging van werkgever ontstaan geen nieuwe dagen. Nog niet opgenomen dagen kunnen naar rato van totale gewerkte dagen worden opgenomen.

Een opgenomen extra verlofdag kan alleen worden gedeclareerd als deze uiterlijk op de laatste dag van het kalenderjaar waarin er recht op bestaat is opgenomen. **Dagen van voorgaande jaren kunnen niet worden gedeclareerd.** Vergoed wordt het verschuldigde loon met een opslag voor werkgeversdelen sociale

verzekeringswetten en premies en bijdragen voor CAO-regelingen.

Over de in de CAO vastgestelde feestdagen, verplichte en extra verplichte snipperdagen kan niet worden gedeclareerd. Het loon over deze dagen is in de bijdrage aan het Vakantiefonds opgenomen.