

Aanvraag Individuele Budget Rekening Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u, als werknemer, uw besteedbare budget op uw Individuele Budget Rekening (belastingvrij) aanwenden voor de financiering van cursussen, trainingen of opleidingen.

Belangrijk

Het budget mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Voor het indienen van deze papieren aanvraag zijn wij genooddacht om € 2,50 in rekening te brengen. Dit bedrag wordt afgeboekt van uw Individuele Budget Rekening. Dit bedrag is zichtbaar op het overzicht.

Ga naar www.infodesk.nl om uw budget te bekijken en zonodig op te nemen.

Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend naar:

A&O Services
T.a.v. afdeling Vakantie- & CAO-regelingen
Postbus 11
2280 AA Rijswijk

84-18-090923

Gegevens werknemer

Naam	<input type="text"/>
Voorletter(s) en tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
Burgerservicenummer	<input type="text"/>
Telefoon overdag of mobiel	<input type="text"/>

Gegevens van de opleiding

Naam opleiding	<input type="text"/>
Naam opleider/instituut waar de opleiding is gevolgd	<input type="text"/>
Startdatum opleiding (dd-mm-jjjj)	<input type="text"/>
De opleiding wordt gevolgd in het kader van het 'mijn loopbaan' in de door Savantis uit te voeren loopbaanfaciliteit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam trajectadviseur Savantis	<input type="text"/>
Voorletter(s) en tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>
Opleidingskosten	<input type="text"/>
Op te nemen bedrag van uw Individuele Budget Rekening	<input type="text"/>

Verklaring en ondertekening

	Door het plaatsen van uw handtekening verklaart u dat:
	<ul style="list-style-type: none">• de opleiding verband houdt met de huidige of eventuele toekomstige functie;• u akkoord gaat met de voorwaarden uit het reglement, te vinden op de achterzijde van dit formulier of op onze website.
Datum en plaats	<input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>

Reglement van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Schilders- en Onderhoudsbedrijf Individuele budgetrekening

ARTIKEL 1 – begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. het fonds: de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Schilders- en Onderhoudsbedrijf;
2. het Bestuur: het bestuur van het fonds;
3. A&O Services: A&O Services BV, de administrateur van het fonds;
4. de CAO:
 - de collectieve arbeidsovereenkomst voor het Schilders- en Onderhoudsbedrijf in Nederland inzake Bedrijfstakeigenregelingen;
5. de werkgever: de werkgever op wie de bepalingen van de CAO van toepassing zijn;
6. de werknemer: de werknemer op wie de bepalingen van de CAO van toepassing zijn;
7. PRIS-uurloon: het voor de werknemer geldende grondslaguurloon plus, indien van toepassing, prestatietoeslag;
8. uurloon: het PRIS-uurloon, dan wel het naar een uurloon herrekenende vast overeengekomen loon exclusief vakantietoeslag.

ARTIKEL 2 – Bijdragen

Ter uitvoering van de in dit reglement opgenomen regeling is de werkgever een jaarlijks – na overleg met CAO-partijen - door het Bestuur vast te stellen bijdrage verschuldigd aan het fonds.

ARTIKEL 3 – De individuele budgetrekening

1. De door de werkgever verschuldigde bijdrage wordt door A&O Services, op basis van het door de werkgever voor de werknemer opgegeven uurloon en het aantal uren waarover aan de werknemer loon is betaald, geregistreerd op naam van de werknemer op diens individuele budgetrekening.
2. De werknemer heeft via elektronische weg inzage in de voor hem op zijn individuele budgetrekening geregistreerde bedragen.
3. Het saldo van de individuele budgetrekening staat ter beschikking van de werknemer voor het volgen van scholing, die verband houdt met zijn huidige functie of een eventueel toekomstige functie.
4. Het saldo op de individuele budgetrekening staat ter beschikking van de werknemer gedurende de periode dat hij onder de werkingssfeer van de CAO valt en direct aansluitend gedurende drie jaar.
5. Het saldo van de individuele budgetrekening is niet vatbaar voor beslag, aangezien het saldo een voor de werknemer gereserveerd bedrag is dat niet behoort tot het privévermogen van de werknemer. Gedurende een periode van beslag staat het saldo niet ter beschikking van de werknemer en worden aan hem geen betalingen verricht. Het saldo vervalt aan het fonds in de volgende situaties:
 - overlijden van de werknemer;
 - drie jaar nadat de werknemer niet meer onder de werkingssfeer van de CAO valt.
6. Indien het fonds na aftrek van investeringen en administratiekosten een positief resultaat behaalt op deze regeling, wordt het positieve resultaat toegevoegd aan de individuele budgetrekeningen van de werknemers. Het bestuur bepaalt de wijze van verdeling van het resultaat.

ARTIKEL 4 – Opname door de werknemer

1. Indien de werknemer (een gedeelte van) het saldo van zijn individuele budgetrekening wil opnemen, dient hij daartoe een verzoek in bij A&O Services. A&O Services bepaalt op welke wijze dit verzoek kan worden ingediend en welke administratiekosten daaraan eventueel verbonden zijn.
2. De werknemer vermeldt in het verzoek welke opleiding het betreft en bij welk instituut de opleiding wordt of is gevolgd. Hij verklaart bij het verzoek dat de opleiding verband houdt met zijn huidige of een eventuele toekomstige functie.

ARTIKEL 5 – Verplichtingen van de werknemer

1. De werknemer is verplicht om gedurende zeven jaar na indienen van het verzoek bewijsstukken van de gevolgde opleiding en de daarvoor betaalde kosten in zijn administratie te bewaren. Deze bewijsstukken zal hij op verzoek van A&O Services of de belastingdienst direct overleggen.
2. De werknemer is aansprakelijk voor alle schade als blijkt dat opname van het saldo van zijn individuele budgetrekening niet voldoet aan de door de belastingdienst daaraan te stellen voorwaarden.

ARTIKEL 6 – Slotbepaling

Het fonds, dan wel A&O Services kunnen nadere voorschriften vaststellen voor een efficiënte uitvoering van deze regeling, mits deze voorschriften niet in strijd komen met de statuten van het fonds en/of de CAO.

ARTIKEL 7 – Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2006 en kan worden aangehaald als "Reglement IBR".