

Declaratie rouwverlof Afbouwbedrijf

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u, als werkgever, de loonkosten van rouwverlof van uw werknemer declareren.

Uw werknemer heeft per kalenderjaar recht op maximaal 10 werkdagen verlof, aansluitend op de dag van overlijden van de echtgeno(o)t(e) of daarmee conform artikel 1 lid 11 van de CAO gelijkgestelde partner of een (pleeg)kind (tot en met 27 jaar).

U kunt de loonkosten over de werkdagen die uw werknemer niet werkte in verband met genoemd rouwverlof binnen 8 weken na afloop van het verlof, onder overlegging van een kopie van de overlijdensakte, declareren bij het O&O-fonds Afbouw. Deze kosten kunnen gedeclareerd worden zolang de financiële middelen van het O&O-fonds Afbouw dit toelaten.

Belangrijk!

Vergeet niet een kopie van de overlijdensakte bij te voegen.

Stuur dit formulier ondertekend met de bijlage naar:

A&O Services
T.a.v. afdeling Vakantie- & CAO-regelingen
Postbus 11
2280 AA Rijswijk

84-02-100528

Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam

Aansluitingsnummer

Contactpersoon

Telefoonnummer

Gegevens werknemer

Naam

Voorletter(s) en tussenvoegsel(s)

Adres

Postcode en woonplaats

Burgerservicenummer

Periode waarover rouwverlof wordt
aangevraagd

 t/m

PRIS-uurloon

Gemiddeld aantal uren per
werkdag

Zijn of worden de verlofdagen
geheel of gedeeltelijk vanuit
andere regelingen vergoed?

Nee

Ja, voor een bedrag van €

Relatie tot de persoon waarvoor
verlof is opgenomen

echtgeno(o)t(e) of partner conform artikel 1 lid 11 CAO

(pleeg)kind: geboortedatum:

Ondertekening

Naam werkgever

Datum en plaats

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Handtekening

Naam werknemer

Datum en plaats

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Handtekening