

## Machtiging gegevensverstrekking

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier machtigt u, als ondernemer/werkgever, uw administratiekantoor tot het doen van opgaven en het verstrekken van inlichtingen aan A&O Services die noodzakelijk zijn voor het vaststellen van uw verschuldigde premies en bijdragen voor de bedrijfseigen regelingen.

### Stuur dit formulier ondertekend naar:

A&O Services  
T.a.v. afdeling Registratie  
Postbus 11  
2280 AA Rijswijk

82-09-090811

## Gegevens ondernemer/werkgever

Bedrijfsnaam

Naam eigenaar/directeur

Voorletter(s) en tussenvoegsel(s)

Aansluitingsnummer

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

## Gegevens administratiekantoor

Bedrijfsnaam

Naam contactpersoon

Voorletter(s) en tussenvoegsel(s)

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Naam loonpakket

Aanlevermethode

papier  digitaal (aankruisen wat van toepassing is)

## Ondertekening

### Ondernemer:

Datum en plaats

Handtekening  
ondernemer/werkgever

### Administratiekantoor:

Datum en plaats

Handtekening administratiekantoor

Deze machtiging kan gebruikt worden door ondernemers/werkgevers die vallen onder de werkingssfeerbepalingen van de cao voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf of de cao voor het Afbouwbedrijf. De uitvoering van de bepalingen van de in deze Cao's genoemde (bedrijfstakeigen) fondsen en van de Verplichtstellingbeschikking Bedrijfstakpensioenfondsen is opgedragen aan A&O Services.

De ondernemer en -voor zover sprake is van een gemachtigde- de gemachtigde zijn gehouden aan A&O Services die opgaven te doen en die inlichtingen te verstrekken die noodzakelijk zijn ter vaststelling van de in het kader van de Cao-bepalingen en fondsenregelingen door ondernemer verschuldigde premies en bijdragen.

De opgaven vinden plaats op de wijze zoals bepaald in de Cao's of de in of op grond van de statuten en reglementen van de verschillende bedrijfstakeigen fondsen vastgestelde regelingen en aanwijzingen.

Indien ondernemer tot machtiging besluit, blijft hij de zorg en de verantwoordelijkheid dragen voor een tijdige en juiste aanlevering van de door A&O Services verlangde en te verwerken (loon)gegevens.

De machtiging ontslaat de ondernemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor en verplichting tot het voeren en (bij) houden en bewaren van een deugdelijke loonadministratie.

Elke (loon)opgave door de gemachtigde gedaan dient te gelden als een loonopgave door de ondernemer/werkgever.

Gemachtigde dient op verzoek van A&O Services inzage te verstrekken in alle van de ondernemer/werkgever ontvangen gegevens betreffende het door de werknemers ontvangen loon en verder alle medewerking te verlenen aan het verkrijgen van gegevens die in het kader van de uitvoering van de verschillende Cao's van de ondernemer/werkgever verlangd kunnen worden.

A&O Services dient schriftelijk haar toestemming te verlenen aan de gemachtigde. De ondernemer/werkgever dient zich ervan te overtuigen dat deze toestemming ook daadwerkelijk verleend is. A&O Services kan de toestemming zonder opgave van redenen weigeren.

De ondernemer/werkgever kan te allen tijde de door hem afgegeven machtiging intrekken. Deze intrekking heeft ten opzichte van A&O Services eerst werking indien hiervan per aangetekend schrijven mededeling is gedaan. Indien aan deze voorwaarde is voldaan krijgt de intrekking zijn beslag vanaf de eerstvolgende maal waarop een opgave als in bovengenoemde zin moet worden gedaan.

**Deze voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de door de ondernemer/werkgever afgegeven machtiging.**